Tabel 5.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif
Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nagan Raya

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pd Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program an Kerangka Pendanaan								
							Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Ta
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Untuk memenuhi kebutuhan adm perkantoran guna mendukung kinerja dan pelayanan yang diberikan kpd masyarakat	Peningkatan kinerja pegawai dan pelayanan kepada masyarakat semakin baik	Terlaksananya kegiatan perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat dengan baik	**1.26.1.26.01.01**	**Pelayanan Adm Perkantoran**											
				-Penyediaan Jasa surat meyurat	Tersedia jasa surat menyurat dan produk surat tertata dengan baik		100%	1,400,000	100%	2,100,000	100%	2,100,000	100%	2,300,000	100%
				-Penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik	Tersedia biaya untuk layanan komunikasi, air dan listrik		100%	4,580,000	100%	8,580,000	100%	8,580,000	100%	9,000,000	100%
				-Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya kebutuhan untuk kebersihan gedung kantor		100%	2,402,000	100%	3,000,000	100%	3,000,000	100%	3,000,000	100%
				-Penyediaan jasa perbaikan peralatan kantor	Tersedianya biaya untuk service dan perbaikan peralatan dikantor		100%	7,000,000	100%	11,400,000	100%	11,400,000	100%	11,500,000	100%
				-Penyediaan Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat- alat tulis untuk pelayanan adm perkantoran.		100%	10,425,000	100%	15,000,000	100%	15,000,000	100%	15,150,000	100%
				-Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya biaya cetak dan penggandaan untuk adm perkantoran		100%	5,340,000	100%	5,924,000	100%	5,924,000	100%	5,924,000	100%
				-Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan gedung kantor	Tersedianya jaringan listrik dan penerangan di gedung kantor		100%	2,083,000	100%	3,000,000	100%	3,000,000	100%	3,000,000	100%
				-Penyediaan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangangan	Tersedia bahan bacaan umum dan peraturan perundang-undangan di perpustakaan		100%	90,000,000	100%	110,000,000	100%	95,000,000	100%	95,000,000	100%
				-Penyediaan makan/minuman	Tersediannya makanan/snack dan minuman untuk pegawai dan tamu kantor		100%	44,300,000	100%	45,300,000	100%	45,300,000	100%	45,300,000	100%
				-Rapat- rapat koordinasi,konsultasi dan tugas kedinasan lainnya	Terlaksananyanya kegiatan koordinasi, konsultasi baik dalam daerah maupu luar daerah		100%	160,000,000	100%	160,000,000	100%	160,000,000	100%	175,000,000	100%
				-Penyediaan jasa pegawai non PNS dan jasa lainnya	Tersedianya honorarium untuk tenaga kontrak terbatas		100%	203,050,000	100%	252,550,000	100%	252,550,000	100%	252,550,000	100%
				-Pelaksanaan Hari Besar Islam,Hut RI,Hut Nagan Raya	Terlaksanaya perayaan Besar islam,Hut Kemerdekaan RI dan Hut Kabupaten		100%	12,500,000	100%	11,500,000	100%	11,500,000	100%	12,000,000	100%

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pd Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program an Kerangka Pendanaan								
							Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Ta
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				-Pelaksanaan Kedharmawanitaan SKPK	Terlaksananya Darmawanita Persatuan unit Kantor Perpustakaan dan Arsip		100%	10,000,000	100%	10,000,000	100%	10,000,000	100%	10,000,000	100%
Untuk memenuhi kebutuhan sarana pendukung kegiatan perkantoran	Memberi kemudahan, kenyamanan dalam melaksanakan pekerjaan dan memberikan pelayanan kepada masyarakat	Terlaksananya kegiatan perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat dengan baik	**1.26.1.26.01.02**	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**											
				-Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung pelayanan perkantoran		100%	41,950,000	100%	19,200,000	100%	25,000,000	100%	25,000,000	100%
				-Pengadaan Meubeuler	Tersedian Meubeuler gedung perkantoran		100%	26,700,000	100%	44,300,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%
				-Pembangunan sarana gedung kantor lainnya	Tersedianya sarana untuk keamanan,keindahan gedung kantor		100%	91,450,000							100%
				-Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Jabatan	Tersedianya biaya perawatan Mobil Dinas Kepala Kantor		100%	14,809,500	100%	15,359,500	100%	15,500,000	100%	15,500,000	100%
				-Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Operasional	Tersedianya biaya perawatan Mobil Operasional Perpustakaan Keliling		100%	11,808,000	100%	12,358,000	100%	12,450,000	100%	12,450,000	100%
				-Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelaksanaan pembangunan Daerah	Tersedianya sarana dan prasarana perpustakaan				100%	1,000,000,000	TABEL				
Untuk meningkatkan kedisiplinan dan kerapian para pegawai	Kedisiplinan pegawai dapat ditingkatkan serta kerapian bagi para pegawai	Meningkatnya kerapian dan kepercayaan diri para pegawai	**1.26.1.26.01.03**	**Proram Peningkatan Disiplin Aparatur**											
				-Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Harian		100%	12,300,000			100%	13,500,000			100%
				-Pengadaan Pakaian seragam Batik	Tersedianya Pakaian Seragam Batik untuk pegawai kantor								100%	10,500,000	
Meningkatkan minat baca dikalangan masyarakat dan menambah wawasan tentang pengelolaan perpustakaan	Menambah pengetahuan dan menumbuhkan minat dan budaya baca	Menumbuhkan budaya baca dikalangan masyarakat		**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakan**											
				-Sosialisasi Pengembangan Budaya dan Minat Baca Masyarakat	Berkembangnya budaya baca dan tingginya minat baca masyarakat								50 org	35,000,000	50 org

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pd Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program an Kerangka Pendanaan								
							Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Ta
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				-Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	petugas pengelola perpustakaan kabupa								50 org	35,000,000	50 org
Meningkatkan sistem pengelolaan kearsipan	Menambah pengetahuaan tentang pengelolaan kearsipan bagi PNS di seluruh instansi	Terciptanya sistem adm pengelolaan kearsipan yang baik		**Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah**											
				-Bimtek Kearsipan	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah								50 org	35,000,000	50 org
Tersusunnya laporan keuangan Kantor Perpustakaan dan Arsip	Tingkat transparansi dan kewajaran penggunaaan anggaran semakin baik	Sisitem Pengelolaan Keuangan bertambah baik	**1.26.1.26.01.06**	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**											
				-Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Perpustakan dan Arsip		100%	2,500,000	100%	1,800,000	100%	2,200,000	100%	2,500,000	100%

Su

KEPALA I

TE

PEM

ahun 5	Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPK		Unit Kerja Pnanggungjawab	Lokasi
Rp	Target	Rp		
17	18	19	20	21
2,300,000	100%	10,200,000	Kantor Perpustakaan dan Arsip	Suka Makmue Nagan Raya
9,000,000	100%	39,740,000		
3,000,000	100%	14,402,000		
11,500,000	100%	52,800,000		
15,200,000	100%	70,775,000		
5,924,000	100%	29,036,000		
3,000,000	100%	14,083,000		
95,000,000	100%	485,000,000		
45,300,000	100%	225,500,000		
175,000,000	100%	830,000,000		
252,550,000	100%	1,213,250,000		
12,000,000	100%	59,500,000		

ahun 5	Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPK		Unit Kerja Pnanggungjawab	Lokasi
Rp	Target	Rp		
17	18	19	20	21
10,000,000	100%	50,000,000		
			Kant.Perpus dan Arsip	Suka Makmue Nagan Raya
30,000,000	100%	141,150,000		
35,000,000	100%	176,000,000		
45,000,000	100%	136,450,000		
15,500,000	100%	76,669,000		
12,500,000	100%	61,566,000		
		1,000,000,000		
13,500,000	100%	39,300,000		
		10,500,000		
35,000,000	100org	70,000,000		

ahun 5	Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPK		Unit Kerja Pnanggungjawab	Lokasi
Rp	Target	Rp		
17	18	19	20	21
35,000,000	100org	70,000,000		
35,000,000	100org	70,000,000		
250,000	100%	9,250,000		

ıka makmue, 10 November 2014

KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN NAGAN RAYA

dto

UKU JONH MERLY BETRA, M.Si
BINA/ NIP: 19790915 199711 1 001