Tabel VI-1
INDIKATOR KINERJA

No	Program/ Kegiatan	Kondisi Kinerja pd Awal Perencanaan	Target Capaian Setiap Tahun				
			2013	2014	2015	2016	2017
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	**Pelayanan Adm Perkantoran**						
	-Penyediaan Jasa surat meyurat	Untuk tahun awal sudah mencukupi, dan dibutuhkan penambahan untuk setiap tahunnya	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik	Dibutuhkan penambahan untuk setiap tahunnya seiring dengan kebutuhan jasa listrik yang akan bertambah	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan jasa kebersihan kantor	Masih dibutuhkan penambahan bahan-bahan untuk kebersihan gedung kantor	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan jasa perbaikan peralatan kantor	Belum mencukupi dana untuk perbaikan peralatan kantor yang setiap tahun ada penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan Penyediaan alat tulis kantor	Sudah memadai dan masih memerlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Masih memerlukan penabahan dana untuk menyediakan bahan-bahan cetakan dan penggandaan surat/data di kantor	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan gedung kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangangan	Masih dibutuhkan penambahan koleksi bahan bacaan dan peratuan perundang-undangan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket
	-Penyediaan makan/minuman	Sudah terpenuhi, dan harus ad penyesuaian sesuai dengan harga dari rekanan penyedia.					
	-Rapat- rapat koordinasi,konsultasi dan tugas kedinasan lainnya	Anggaran sudah terpenuhi, dan masih dibutuhkan penambahan guna mengantisipasi kegiatan kedinasan yang lainnya	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan jasa pegawai non PNS dan jasa lainnya	Sudah sesuai dengan jumlah Tenaga Kontrak yan ada	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pelaksanaan Hari Besar Islam,Hut RI,Hut Nagan Raya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pelaksanaan Kedharmawanitaan SKPK	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
2	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**						
	-Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pengadaan Meubeuler	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	-Pembangunan sarana gedung kantor lainnya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Jabatan	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Operasional	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelaksanaan pembangunan Daerah	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan		100%			
3	**Proram Peningkatan Disiplin Aparatur**						
	-Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan			1 paket		
	-Pengadaan Pakaian seragam Batik	Belum ada				1 paket	
4	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakan**						
	-Sosialisasi Pengembangan Budaya dan Minat Baca Masyarakat	Belum dilaksanakan				50 0rg	50 org
	-Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	Belum dilaksanakan				50 0rg	50 0rg
5	**Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah**						
	-Bimtek Kearsipan	Belum dilaksanakan				50 0rg	50 0rg
6	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**						
	-Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Sudahterpenuhi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%

Lueng Baro, November

CAMAT SUKA MAKM

Kabupaten Nagan Ray

dto

AMIRUDDIN, A.Mc

PEMBINA / NIP. 19610421 198

Kondisi Kinerja pd Akhir Renstra
9
Terpenuhi kebutuhan untuk jasa surat menyurat di kantor
Terpenuhinya kebutuhan akan jasa komunikasi, air dan listrik.
Kebersihan, kenyamanan dan keindahan kantor terjaga dengan baik
Perbaikan alat dan peralatan kantor terlaksana dengan baik
Terpenuhi kebutuhan alat tulis kantor
Terpenuhi kebutuhan bahan cetakan dan penggandaan dikantor
Kebutuhan listrik dan penerangan gedung kantor terpenuhi
Koleksi bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan tercukupi dan semakin lengkap
Kebutuhan makan/minum dikantor terpenuhi
Dapat terlaksana dengan baik semua kegiatan kedinasan baik dalm daerah maupun luar daerah
Honorarium dan jasa lainnya untuk tenaga kontrak terpenuhi
Kegiatan dapata terlaksana dengan baik
Kegiatan dapata terlaksana dengan baik
Perlengkapan gedung kantor semakin lengkap dan memadai
Tercukupi kebutuhan meubeleur untuk gedung kantor

9
Sarana dan prasarana gedung kantor semakin baik
Mobil dinas jabatan dapat terawat secara rutin dan berkala
Mobil dinas jabatan dapat terawat secara rutin dan berkala
Sarana dan prasarana gedung kantor semakin baik dan lengkap
Kediplinan PNS dan Kerapian dapat meningkat
Kediplinan PNS dan Kerapian dapat meningkat
Menambah wawasan dan pengetahuan
Menambah wawasan dan pengetahuan
Menambah wawasan dan pengetahuan
Lapora Keuangan setiap tahunnya tersusun dan tercatat dengan baik sesuai ketentuan

2014

IUE

'a

l

3103 1 004