Tabel 6.1

INDIKATOR KINERJA KANTOR CAMAT SEUNAGAN KABUPATEN NAGAN RAYA

No	Program/ Kegiatan	Kondisi Kinerja pd Awal Perencanaan	Target Capaian Setiap Tahun				
			2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Program Penataan Administrasi Kependudukan**						
	-Operasional petugas eKTP	Untuk tahun awal sudah mencukupi, dan dibutuhkan penambahan untuk setiap	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pelaksanaan program pengembangan penguatan syariah kecamatan	Untuk tahun awal sudah mencukupi, dan dibutuhkan penambahan untuk setiap tahunnya	100%	100%	100%	100%	100%
2	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**						
	-Penyediaan Jasa surat menyurat	Untuk tahun awal sudah mencukupi, dan dibutuhkan penambahan untuk setiap	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik	Dibutuhkan penambahan untuk setiap tahunnya seiring dengan kebutuhan jasa	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan jasa kebersihan kantor	Masih dibutuhkan penambahan bahan-bahan untuk kebersihan gedung kantor	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan Penyediaan alat tulis kantor	Sudah memadai dan masih memerlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Masih memerlukan penabahan dana untuk menyediakan bahan- bahan cetakan dan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan gedung kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan makan/minuman	Sudah terpenuhi, dan harus ada penyesuaian sesuai dengan harga dari					
	-Rapat- rapat koordinasi,konsultasi dan tugas kedinasan lainnya	Anggaran sudah terpenuhi, dan masih dibutuhkan penambahan guna	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penyediaan jasa pegawai non PNS dan jasa lainnya	Sudah sesuai dengan jumlah Tenaga Kontrak yang ada	100%	100%	100%	100%	100%
	-Penunjang tugas pokok kepala kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%
3	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**						
	-Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pengadaan Meubeuler	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%

No	Program/ Kegiatan	Kondisi Kinerja pd Awal Perencanaan	Target Capaian Setiap Tahun				
			2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
	-Pembangunan sarana gedung kantor lainnya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Jabatan	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah dinas	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%
	-Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan		100%			
	-Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan		100%			
4	**Proram Peningkatan Disiplin Aparatur**						
	-Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan			1 paket		
5	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**						
	-Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Sudah terpenuhi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%

Suka Makmue, 10 November
CAMAT SEUNAGAN
KABUPATEN NAGAN RA

dto

ANZANI, S.Ag
NIP. 19690922 200701 1 (

Kondisi Kinerja pd Akhir Renstra
9
Terciptanya administrasi yang tertib dan tertata
Terwujudnya pelaksanaan syariat Islam secara kaffah
Terpenuhi kebutuhan untuk jasa surat menyurat di kantor
Terpenuhinya kebutuhan akan jasa komunikasi, air dan listrik.
Kebersihan, kenyamanan dan keindahan kantor terjaga dengan baik
Terpenuhi kebutuhan alat tulis kantor
Terpenuhi kebutuhan bahan cetakan dan penggandaan dikantor
Kebutuhan listrik dan penerangan gedung kantor terpenuhi
Kebutuhan makan/minum dikantor terpenuhi
Dapat terlaksana dengan baik semua kegiatan kedinasan baik dalm daerah maupun luar daerah
Honorarium dan jasa lainnya untuk tenaga kontrak terpenuhi
Kegiatan dapat terlaksana dengan baik
Perlengkapan gedung kantor semakin lengkap dan memadai
Tercukupi kebutuhan meubeleur untuk gedung kantor

Kondisi Kinerja pd Akhir Renstra
9
Sarana dan prasarana gedung kantor semakin baik
Mobil dinas jabatan dapat terawat secara rutin dan berkala
Rumah dinas jabatan dapat terawat secara rutin dan berkala
Gedung kantor dapat terawat secara rutin dan berkala
Peralatan gedung kantor dapat terawat secara rutin dan berkala
Kediplinan PNS dan Kerapian dapat meningkat
Laporan Keuangan setiap tahunnya tersusun dan tercatat dengan baik sesuai ketentuan

2014

YA,

)02