## Tabel 5.1

## INDIKATOR KINERJA KANTOR CAMAT BEUTONG ATEUH BANGGALANG KABUPATEN NAGAN RAYA

| No | Program/ Kegiatan | Kondisi Kinerja pd Awal Perencanaan | Target Capaian Setiap Tahun | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Program Penataan Administrasi Kependudukan** | | | | | | |
| | -Operasional petugas eKTP | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Pelaksanaan program pengembangan penguatan syariah kecamatan | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | | | | | | |
| | -Penyediaan Jasa surat menyurat | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik | Perlu penambahan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Penyediaan jasa kebersihan kantor | Perlu penambahan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Penyediaan Penyediaan alat tulis kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan gedung kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Penyediaan makan/minuman | Tercukupi | | | | | |
| | -Rapat- rapat koordinasi,konsultasi dan tugas kedinasan lainnya | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Penyediaan jasa pegawai non PNS dan jasa lainnya | Sesuai dengan Jumlah Tenaga Kontrak yang ada | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | -Penunjang tugas pokok kepala kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| **3** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | | | | | | |
| | -Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Pembangunan Sarana Gedung Kantor atau lainnya | Tercukupi ,masih perlu penambahan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Jabatan | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Pemeliharaan Rutin/berkala Kenderaan Dinas/Operasional | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | -Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | |
| **5** | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** | | | | | | |
| | -Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Pemilihan Keucik Gampong Kab.Nagan Raya | Tercukupi | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Pelaksanaan Program Pelayanan Publik di Kecamatan | Tercukupi,masih perlu penambahan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

CAMAT BEUTONG ATEUH BANC
KABUPATEN NAGAN RA

dto

**MUSTAFA, Sos**
NIP. 19570223 19303 1 0

| Kondisi Kinerja pd Akhir Renstra |
| --- |
| 9 |
| |
| Terciptanya administrasi yang tertib dan tertata |
| Terwujudnya pelaksanaan syariat Islam secara kaffah |
| |
| Terpenuhi kebutuhan untuk jasa surat menyurat di kantor |
| Terpenuhinya kebutuhan akan jasa komunikasi, air dan listrik. |
| Kebersihan, kenyamanan dan keindahan kantor terjaga dengan baik |
| Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor |
| Tersedianya kebutuhan bahan cetakan dan penggandaan dikantor |
| Kebutuhan listrik dan penerangan gedung kantor terpenuhi |
| Kebutuhan makan/minum dikantor terpenuhi |
| Dapat terlaksana dengan baik semua kegiatan kedinasan baik dalm daerah maupun luar daerah |
| Honorarium dan jasa lainnya untuk tenaga kontrak terpenuhi |
| |
| |
| Kegiatan dapat terlaksana dengan baik |

| 9 |
| --- |
| |
| |
| tersedianya peralatan kantor semakin lengkap dan memadai |
| Tersedaianya sarana gedung kantor lebih lengkap |
| Terpeliharanya gedung kantor secara baik |
| Mobil dinas jabatan dapat terawat secara rutin dan berkala |
| Kenderaan Dinas / Operasiona dapat terawat secara rutin dan berkala |
| Gedung kantor dapat terawat secara rutin dan berkala |
| Peralatan gedung kantor dapat terawat secara rutin dan berkala |
| Gedung Kantor terehabilitasi secara baik |
| |
| |
| Laporan Keuangan setiap tahunnya tersusun dan tercatat dengan baik sesuai ketentuan |
| Terpilihnya Keucik Gampong Kec.Beutong Ateuh Bangalang |
| Terlaksananya program pelayanan publik secara baik dan terarah |

GGALANG
YA,

04