Tabel 6.1
INDIKATOR KINERJA

No	Program/ Kegiatan	Kondisi Kinerja pd Awal Perencanaan	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pd Akhir Renstra
			2013	2014	2015	2016	2017	
1	2			5	6	7	8	15
1	**Pelayanan Adm Perkantoran**							
	Penyediaan Jasa surat meyurat	Untuk tahun awal sudah mencukupi, dan dibutuhkan penambahan untuk setiap tahunnya	100%	100%	100%	100%	100%	Terpenuhi kebutuhan untuk jasa surat menyurat di kantor
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dibutuhkan penambahan untuk setiap tahunnya seiring dengan kebutuhan jasa komunikasi, listrik dan air yang akan bertambah	100%	100%	100%	100%	100%	Terpenuhinya kebutuhan akan jasa komunikasi, air dan listrik.
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Masih dibutuhkan penambahan bahan-bahan untuk kebersihan gedung kantor	100%	100%	100%	100%	100%	Kebersihan, kenyamanan dan keindahan kantor terjaga dengan baik
	Penyediaan Penyediaan alat tulis kantor	Sudah memadai dan masih memerlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%	Terpenuhi kebutuhan alat tulis kantor
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Masih memerlukan penabahan dana untuk menyediakan bahan- bahan cetakan dan penggandaan surat/data di kantor	100%	100%	100%	100%	100%	Terpenuhi kebutuhan bahan cetakan dan penggandaan dikantor
	Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan gedung kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%	Kebutuhan listrik dan penerangan gedung kantor terpenuhi
	Penyediaan makan/minuman	Sudah terpenuhi, dan harus ada penyesuaian sesuai dengan harga dari rekanan penyedia	100%	100%	100%	100%	100%	Kebutuhan makan/minum dikantor terpenuhi
	Rapat- rapat koordinasi,konsultasi dan tugas kedinasan lainnya	Anggaran sudah terpenuhi, dan masih dibutuhkan penambahan guna mengantisipasi kegiatan kedinasan yang lainnya	100%	100%	100%	100%	100%	Dapat terlaksana dengan baik semua kegiatan kedinasan baik dalm daerah maupun luar daerah
	-Penyediaan jasa pegawai non PNS dan jasa lainnya	Sudah sesuai dengan jumlah Tenaga Kontrak yan ada	100%	100%	100%	100%	100%	Honorarium dan jasa lainnya untuk tenaga kontrak terpenuhi
	-Pelaksanaan Hari Besar Islam,Hut RI,Hut Nagan Raya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%	Kegiatan dapata terlaksana dengan baik
	-Pelaksanaan Kedharmawanitaan SKPK	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan	100%	100%	100%	100%	100%	Kegiatan dapata terlaksana dengan baik
2	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**							
	-Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Sudah mencukupi dan masih diperlukan	100%	100%	100%	100%	100%	Perlengkapan gedung kantor semakin lengkap dan

1	2			5	6	7	8	15
		penambahan sesuai kebutuhan						memadai
	-Pengadaan Meubeuler	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%	Tercukupi kebutuhan meubeleur untuk gedung kantor
	-Pembangunan sarana gedung kantor lainnya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%	Sarana dan prasarana gedung kantor semakin baik
	-Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Jabatan	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%	Mobil dinas jabatan dapat terawat secara rutin dan berkala
	-Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Operasional	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%	Mobil dinas jabatan dapat terawat secara rutin dan berkala
	-Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelaksanaan pembangunan Daerah	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan		100%				Sarana dan prasarana gedung kantor semakin baik dan lengkap
3	**Proram Peningkatan Disiplin Aparatur**							
	-Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Sudah mencukupi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan			1 paket			Kediplinan PNS dan Kerapian dapat meningkat
	-Pengadaan Pakaian seragam Batik	Belum ada				1 paket		Kediplinan PNS dan Kerapian dapat meningkat
4	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakan**							
	-Sosialisasi Pengembangan Budaya dan Minat Baca Masyarakat	Belum dilaksanakan				50 0rg	50 org	Menambah wawasan dan pengetahuan
	-Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	Belum dilaksanakan				50 0rg	50 0rg	Menambah wawasan dan pengetahuan
5	**Program Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah**							
	-Bimtek Kearsipan	Belum dilaksanakan				50 0rg	50 0rg	Menambah wawasan dan pengetahuan
6	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**							
	-Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Sudahterpenuhi dan masih diperlukan penambahan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100%	Lapora Keuangan setiap tahunnya tersusun dan tercatat dengan baik sesuai ketentuan

Suka Makmue, 28 November 2014
SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPRI
KABUPATEN NAGAN RAYA
dto
Dra. NURLAILA
Pembina Utama Muda
NIP : 19600208 198912 2 001